

01 / TỪ DỮ LIỆU ĐẾN HÀNH ĐỘNG

Giảm việc lặp lại. Tăng năng lực vận hành.

Trợ lý chứng từ và copilot vận hành kết nối dữ liệu, kiểm tra sai lệch và hỗ trợ xử lý công việc với bước phê duyệt rõ ràng.

Có landing và demo DocAgent

SOLUTION BRIEF / 09.2026

Bài toán & đối tượng

Giám đốc vận hành, quản lý logistics, xuất nhập khẩu và back-office.

- Chứng từ đến từ nhiều kênh, định dạng và mẫu biểu khác nhau.
- Đối soát thủ công dễ bỏ sót chênh lệch giữa hóa đơn, vận đơn và danh sách đóng gói.
- Trí thức quy trình nằm rải rác; xử lý ngoại lệ phụ thuộc người có kinh nghiệm.

Các phân hệ giải pháp

MODULE 01

Document Agent

Tiếp nhận, phân loại và trích xuất dữ liệu từ PDF, ảnh và bảng tính; chỉ rõ tài liệu và trường dữ liệu nguồn.

MODULE 02

Đối soát & ngoại lệ

Kiểm tra chéo số lượng, đơn giá, mã hàng và điều kiện giao nhận; gom điểm cần xác minh vào hàng đợi.

MODULE 03

Knowledge Copilot

Tra cứu quy trình, hợp đồng và hướng dẫn nghiệp vụ theo quyền truy cập; câu trả lời có nguồn.

MODULE 04

Workflow & báo cáo

Phân công, nhắc hạn, soạn báo cáo và chuẩn bị dữ liệu tích hợp; người có thẩm quyền duyệt hành động.

Quy trình & dữ liệu

Tiếp nhận chứng từ →

Trích xuất có nguồn →

Đối soát quy tắc →

Người phụ trách duyệt →

Đồng bộ & lưu vết

Dữ liệu cần chuẩn bị

- Bộ chứng từ mẫu đã được phép sử dụng và kết quả đối soát chuẩn.

- Danh mục hàng hóa, nhà cung cấp, hợp đồng và quy tắc kiểm tra.
- API hoặc cơ chế trao đổi dữ liệu với ERP/WMS/TMS; ma trận quyền.

Kiến trúc đề xuất: nguồn dữ liệu → lớp kết nối và phân quyền → xử lý / quy tắc → giao diện nghiệp vụ → nhật ký và đo lường. Chi tiết hạ tầng được chốt sau khảo sát.

Phạm vi bàn giao

- Từ điển dữ liệu, sơ đồ luồng và bộ quy tắc đối soát được thống nhất.
- Demo trên chứng từ mẫu, màn hình ngoại lệ và lịch sử phê duyệt.
- Bộ kiểm thử, tài liệu tích hợp, hướng dẫn vận hành và bàn giao.

Điều kiện triển khai

Khách hàng chỉ định chủ quy trình, cung cấp dữ liệu được phép sử dụng và đầu mối hệ thống. ECT cùng đội nghiệp vụ thống nhất phạm vi, bộ kiểm thử, cơ chế xử lý thay đổi và trách nhiệm vận hành.

Hạ tầng, thiết bị, giấy phép, tích hợp bên thứ ba và chi phí vận hành AI được xác định riêng theo khảo sát. Tài liệu này chưa phải báo giá hoặc cam kết SLA.

Pilot & tiêu chí nghiệm thu

- Chọn một loại chứng từ, lập baseline và bộ đáp án.
- Cấu hình trích xuất, quy tắc đối soát và quyền truy cập.
- Chạy song song với nhân sự, phân tích lỗi và sửa quy tắc.
- Nghiệm thu trên tập hồ sơ chưa dùng để cấu hình; bàn giao.

Chỉ số	Cách đo
Thời gian xử lý	Trung vị phút/bộ hồ sơ, so sánh cùng loại hồ sơ trước và sau pilot.
Chất lượng trích xuất	Tỷ lệ trường dữ liệu đúng so với bộ đáp án do nghiệp vụ xác nhận.
Hiệu quả đối soát	Tỷ lệ lỗi thực phát hiện được và tỷ lệ cảnh báo sai.
Kiểm soát hành động	Mọi thao tác gửi/ghi dữ liệu nhạy cảm có người duyệt và lịch sử.

Chốt ngưỡng đạt, cỡ mẫu và kỳ đo trước khi chạy pilot. Các chỉ số trên là khung đánh giá đề xuất, chưa phải kết quả thực tế hay cam kết hiệu quả.

Quản trị & kiểm soát

- Gợi ý mã HS và dữ liệu khai báo là đầu vào hỗ trợ; chuyên viên kiểm tra trước khi sử dụng.
- Demo không chứng minh đã kết nối hệ thống nghiệp vụ thật; kiểm tra API và quyền truy cập trong khảo sát.
- Tài liệu chứa chỉ dẫn lạ không được thay đổi quyền của agent; giới hạn hành động theo tài khoản.

Áp dụng quyền tối thiểu, phân tách dữ liệu, nhật ký thao tác, quy định lưu giữ/xóa và cơ chế khôi phục. Kiểm tra các trường hợp truy cập sai quyền, thiếu dữ liệu và dịch vụ gián đoạn trước bàn giao.

Câu hỏi thường gặp

▼ Có thay thế ERP không?

Giải pháp được thiết kế như lớp hỗ trợ trên quy trình và hệ thống hiện có. Phạm vi tích hợp được chốt sau khảo sát.

▼ AI có tự gửi tờ khai không?

Không trong phạm vi đề xuất này. Người có thẩm quyền kiểm tra, ký và thực hiện bước gửi chính thức.

Cơ sở biên soạn

Nguồn tham chiếu: AI Automation — ECT ↗. Có landing và demo DocAgent. Phần quy trình, pilot và nghiệm thu trong bộ tài liệu này là thiết kế đề xuất; cần xác nhận theo từng dự án.

[Trao đổi về AI Automation ↗](#)