



ECT / DOCUMENT OPERATIONS

Từ chứng từ rời rạc đến hồ sơ sẵn sàng duyệt.

Case study thiết kế từ demo DocAgent: tiếp nhận, trích xuất, đối soát chứng từ, xử lý ngoại lệ và phê duyệt có truy vết.



01 / BÀI TOÁN & LUỒNG XỬ LÝ

Mỗi bước có đầu vào. Mỗi quyết định có căn cứ.

Tiếp nhận

Gắn tài liệu vào mã hồ sơ, ghi nhận nguồn và phiên bản.

Đối soát

Kiểm tra chéo và đưa sai lệch vào hàng đợi.

Trích xuất

Chuẩn hóa trường dữ liệu, giữ liên kết về tài liệu gốc.

02 / PHẠM VI BẰNG CHỨNG

Từ nguồn hiện có đến thiết kế đề xuất.

DocAgent có giao diện demo hiện có; workspace/app theo vai trò và trợ lý mới là prototype đề xuất.

Nguồn

<https://aiauto.ectech.com.vn/docagent/>

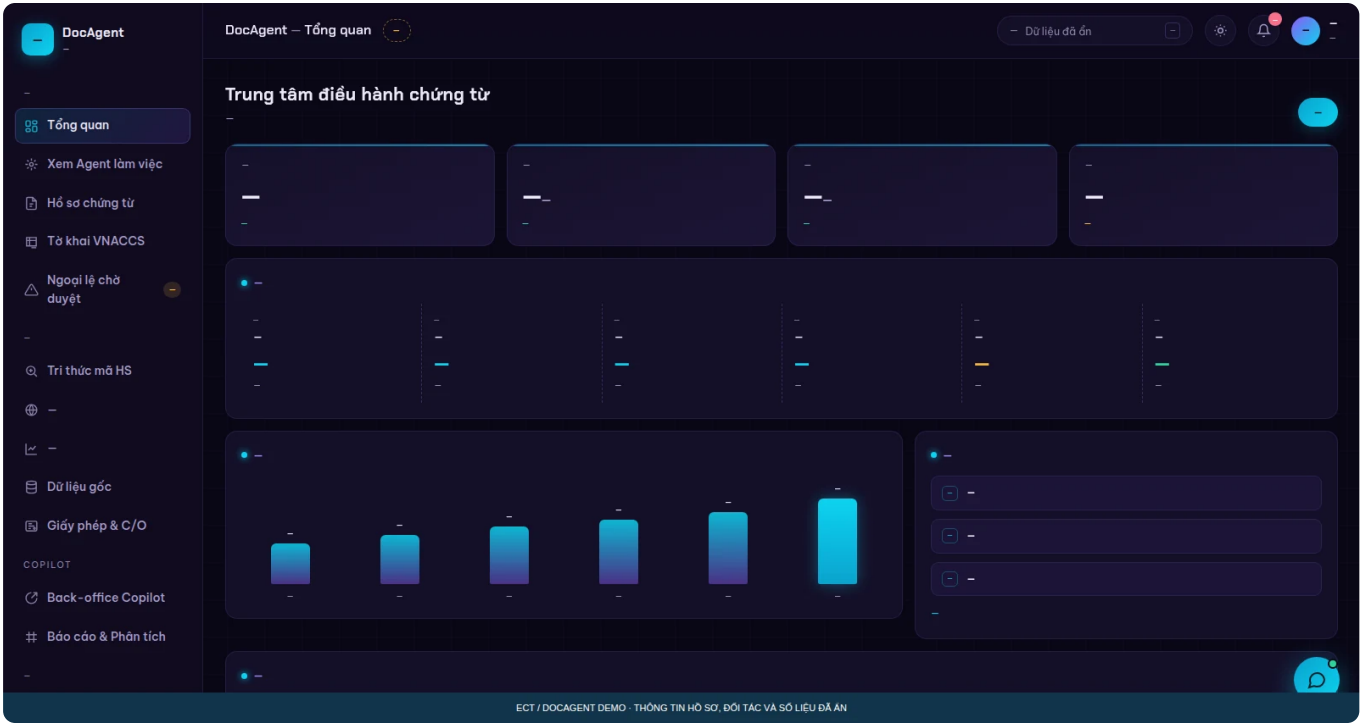
Phạm vi

Không ký số, không truyền tờ khai, không tự sửa hệ thống nghiệp vụ ngoài.



GIAO DIỆN / DEMO HIỆN CÓ · ĐÃ ẨN DỮ LIỆU

DocAgent: trung tâm điều hành

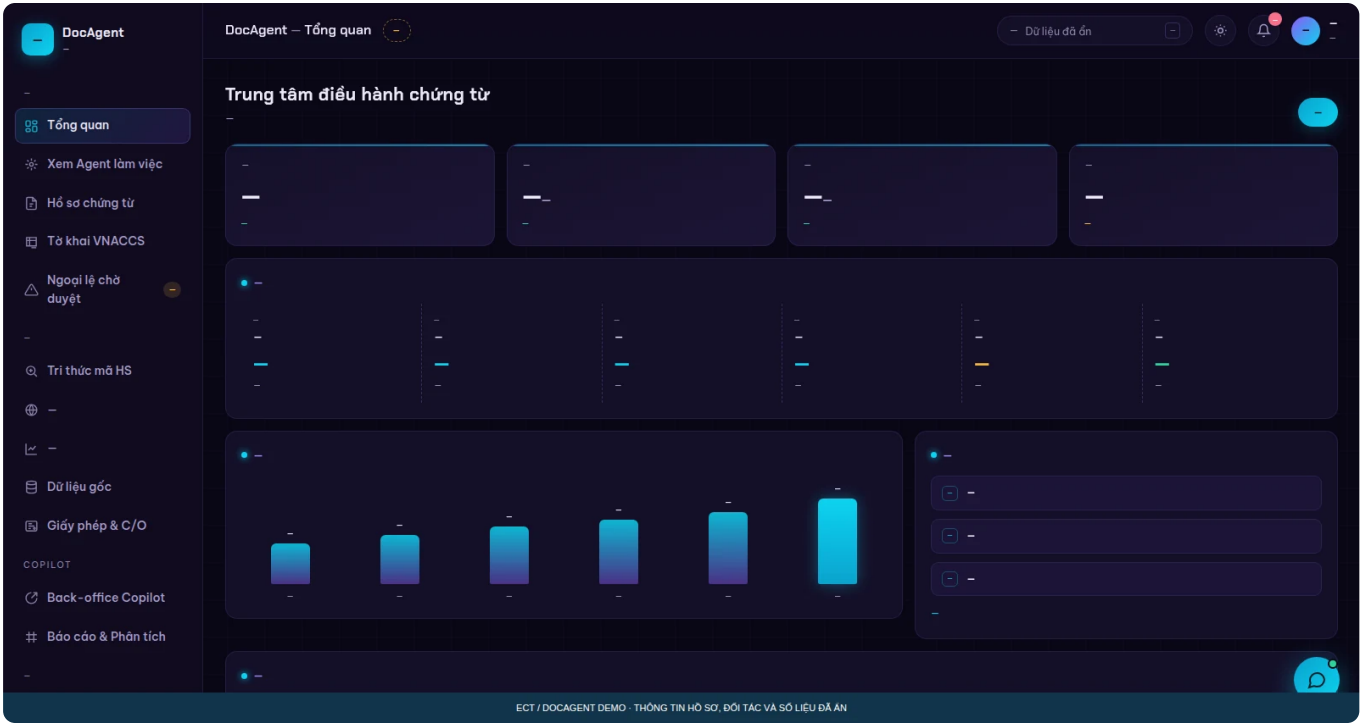


Chụp từ demo DocAgent hiện có. Dữ liệu hồ sơ và đối tác đã ẩn; giữ cấu trúc và nhãn giao diện.



GIAO DIỆN / DEMO HIỆN CÓ · ĐÃ ẨN DỮ LIỆU

DocAgent: Back-office Copilot

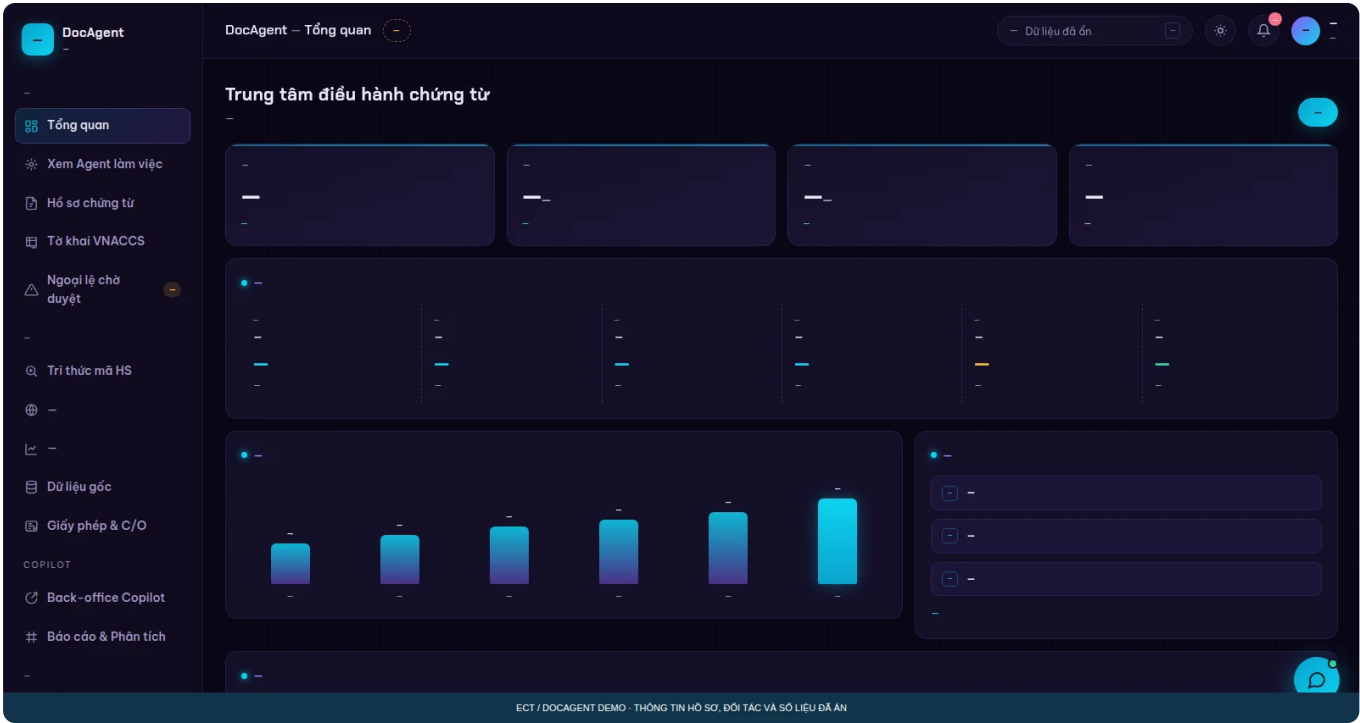


Chụp từ demo DocAgent hiện có. Dữ liệu hồ sơ và đối tác đã ẩn; giữ cấu trúc và nhãn giao diện.



GIAO DIỆN / DEMO HIỆN CÓ · ĐÃ ẨN DỮ LIỆU

DocAgent: truy vết & phân quyền



Chụp từ demo DocAgent hiện có. Dữ liệu hồ sơ và đối tác đã ẩn; giữ cấu trúc và nhãn giao diện.



GIAO DIỆN / PROTOTYPE ĐỂ XUẤT

Không gian nghiệp vụ Document Operations

Case study / ECT

EC Document Operations

Không gian nghiệp vụ theo vai trò.

Tổng quan hệ thống

Chuyên viên chứng từ

Người kiểm tra

Quản lý vận hành

Trợ lý nghiệp vụ

PROTOTYPE ĐỂ XUẤT

Dữ liệu tự tạo, không có thông tin khách hàng hoặc nhân sự thực.

Chưa kết nối hệ thống production.

ECT Document Operations

PROTOTYPE

NGHIỆP VỤ CỐ NGƯỜN - CỐNG NGƯỜI QUYẾT ĐỊNH

Từ chứng từ rơi rạc đến hồ sơ sẵn sàng duyệt.

DocAgent & Back-office Copilot

03

Chứng từ mẫu

01

Ngọai lệ cần kiểm tra

00

Lần gửi hệ thống ngoài

Hàng đợi nghiệp vụ

Đã liên tự tạo

Hồ sơ	Nguồn dữ liệu	Điểm cần kiểm tra	Trạng thái
DEMO-DOC-01	Invoice / Packing list	Số lượng chưa khớp	Chờ tiếp nhận
DEMO-DOC-02	Chứng từ mẫu B	Thiếu tài liệu tham chiếu	Chờ bổ sung
DEMO-DOC-03	Chứng từ mẫu C	Cần xác minh phiên bản	Bản nhập

Mô hồ sơ mẫu ...

Luồng theo vai trò

1

Chuyên viên chứng từ

Xác nhận tài liệu đầu vào thuộc đúng hồ sơ.

2

Người kiểm tra

Đọc trường dữ liệu và chứng từ nguồn.

3

Quản lý vận hành

Xem hồ sơ và kết quả kiểm tra trước khi duyệt.

Quyết định có chủ thể

Không ký số, không truyền tờ khai, không tự xử hệ thống nghiệp vụ ngoài.

Nguồn & phiên bản

INV-DEMO v1

Số lượng minh họa: 120 đơn vị; chứa người hóa đơn thực.

PACK-DEMO v1

Số lượng minh họa: 118 đơn vị; cần người phụ trách đối chiếu.

RULE-DEMO-01

Sai lệch số lượng phải có giải trình trước khi phê duyệt.

Nhật ký phiên prototype

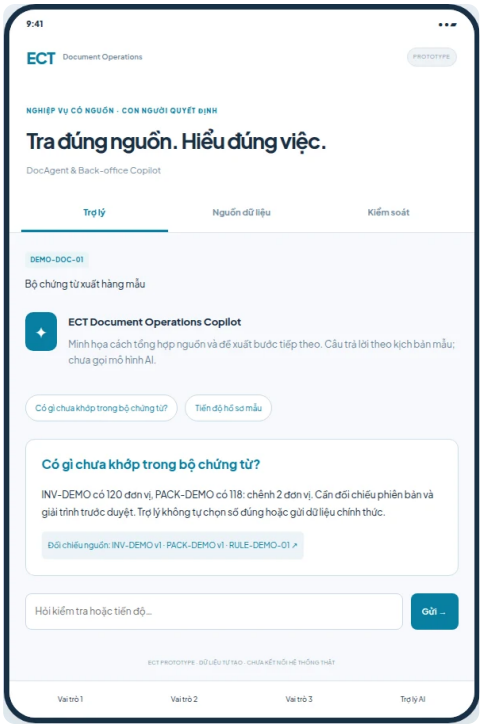
Phiên bản cập nhật cuối cùng: 2026-07-01

Dashboard prototype với hồ sơ giả lập; trạng thái và quy trình theo thiết kế giải pháp.



GIAO DIỆN / PROTOTYPE ĐỂ XUẤT

Trợ lý Document Operations



Có gì chưa khớp trong bộ chứng từ? Kịch bản mô phỏng có nguồn; chưa gọi LLM.



LUỒNG NGHIỆP VỤ

Chuyển giao công việc qua cùng một hồ sơ.

01

Chờ tiếp nhận

03

Chờ phê duyệt

02

Chờ kiểm tra

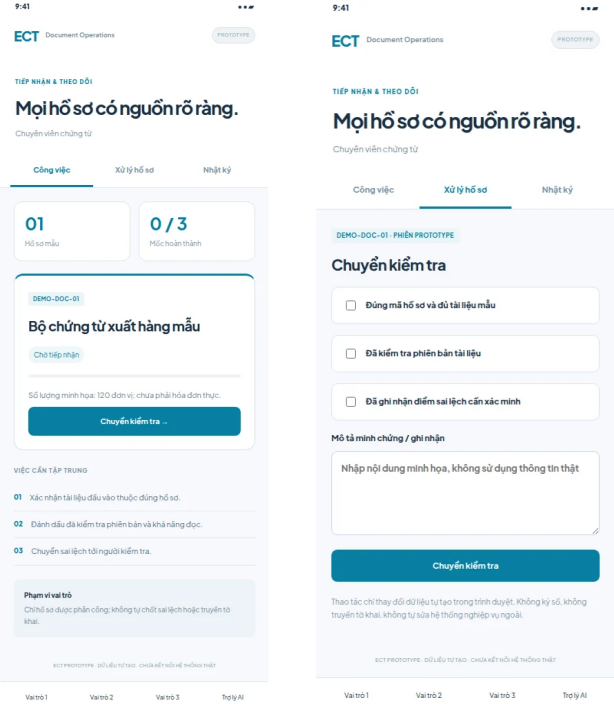
04

Đã duyệt nội bộ



APP / TIẾP NHẬN & THEO DÕI

Chuyên viên chứng từ



Prototype để xuất · dữ liệu tự tạo · chưa kết nối hệ thống thật



NGHIỆP VỤ / TIẾP NHẬN & THEO DÕI

Tập trung vào việc cần xử lý.

01

Xác nhận tài liệu đầu vào thuộc đúng hồ sơ.

03

Chuyển sai lệch tới người kiểm tra.

02

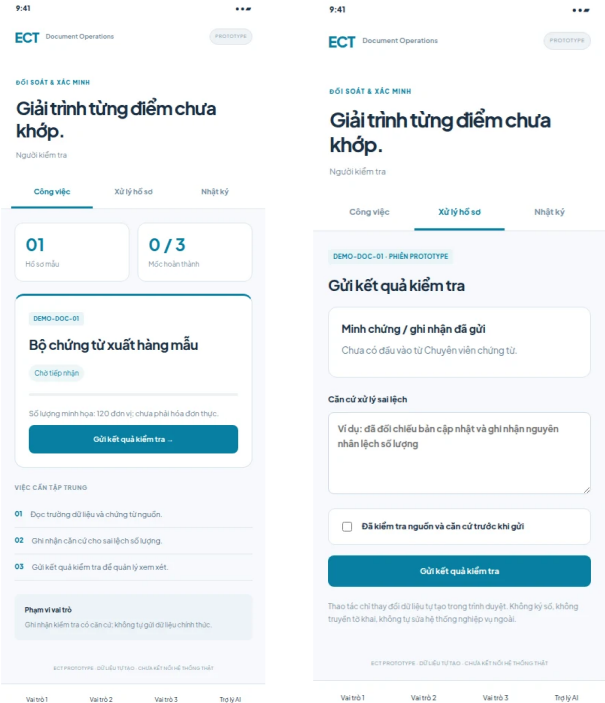
Đánh dấu đã kiểm tra phiên bản và khả năng đọc.



APP / ĐỐI SOÁT & XÁC MINH

Người kiểm tra

EMOTIONCORE TECHNOLOGIES



Prototype để xuất · dữ liệu tự tạo · chưa kết nối hệ thống thật



NGHIỆP VỤ / ĐỐI SOÁT & XÁC MINH

Tập trung vào việc cần xử lý.

01

Đọc trường dữ liệu và chứng từ nguồn.

03

Gửi kết quả kiểm tra để quản lý xem xét.

02

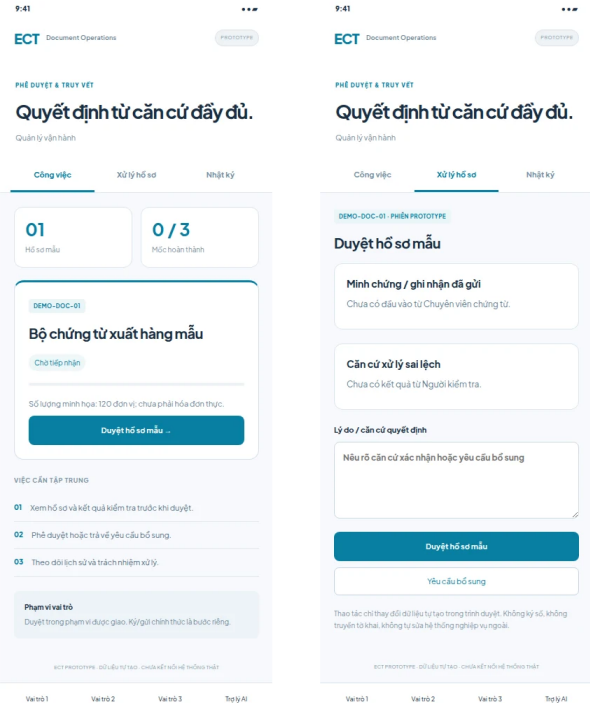
Ghi nhận căn cứ cho sai lệch số lượng.



APP / PHÊ DUYỆT & TRUY VẾT

Quản lý vận hành

EMOTIONCORE TECHNOLOGIES



Prototype để xuất · dữ liệu tự tạo · chưa kết nối hệ thống thật



NGHIỆP VỤ / PHÊ DUYỆT & TRUY VẾT

Tập trung vào việc cần xử lý.

01

Xem hồ sơ và kết quả kiểm tra trước khi duyệt.

03

Theo dõi lịch sử và trách nhiệm xử lý.

02

Phê duyệt hoặc trả về yêu cầu bổ sung.

KIẾN TRÚC ĐỀ XUẤT

App theo vai trò. Dữ liệu nghiệp vụ dùng chung.

Trải nghiệm

Workspace quản trị, app mobile và trợ lý truy xuất cùng mã hồ sơ.

Dữ liệu

Nguồn có phiên bản, tích hợp hệ thống gốc và cơ chế đồng bộ.

Nền tảng

API phân quyền, dịch vụ nghiệp vụ và nhật ký thay đổi.



NGUỒN & TRỢ LÝ

Đối chiếu nguồn trước khi kết luận.

INV-DEMO v1

Số lượng minh họa: 120 đơn vị; chưa phải hóa đơn thực.

RULE-DEMO-01

Sai lệch số lượng phải có giải trình trước khi phê duyệt.

PACK-DEMO v1

Số lượng minh họa: 118 đơn vị; cần người phụ trách đối chiếu.



QUYỀN & TRÁCH NHIỆM

Phê duyệt gắn với người chịu trách nhiệm.

Chuyên viên chứng từ

Chỉ hồ sơ được phân công; không tự chốt sai lệch hoặc truyền tờ khai.

Quản lý vận hành

Duyệt trong phạm vi được giao. Ký/gửi chính thức là bước riêng.

Người kiểm tra

Ghi nhận kiểm tra có căn cứ; không tự gửi dữ liệu chính thức.

LỘ TRÌNH PILOT

Thử trong phạm vi nhỏ. Đo trước khi mở rộng.

01

Chọn một loại chứng từ, bộ đáp án và baseline.

03

Chạy đối chiếu cùng chuyên viên; kiểm tra quyền và dấu vết.

02

Cấu hình trích xuất, quy tắc và luồng ngoại lệ.

04

Nghiệm thu trên hồ sơ mới rồi mở rộng tích hợp.



NGHIỆM THU

Chứng minh bằng kịch bản và dữ liệu.

01

Sai lệch số lượng bị chặn trước phê duyệt.

03

Không tự gửi dữ liệu ra ngoài; hành động có người và lý do.

02

Mọi trường dữ liệu có nguồn hoặc được đánh dấu chưa xác minh.

04

Quyền theo hồ sơ, phiên bản và lỗi gửi lặp được kiểm thử.



BƯỚC TIẾP THEO

Cùng xác định bài toán ưu tiên.

info@ectech.com.vn · 1900 292969

Case study

profile.ectech.com.vn/case-study/docagent-automation/

Pilot

Chốt phạm vi, nguồn dữ liệu, người phụ trách và tiêu chí nghiệm thu.